

"УТВЕРЖДАЮ"

Директор МБУ ДО ДЮСТШ

А.С. Чернышев

г.



## Положение

### Об аттестации педагогических работников МБУ ДО ДЮСТШ

### Комитета по физической культуре и спорту Администрации г. Иваново

#### 1. Общие положения

- 1.1. Целью аттестации педагогических работников МБУ ДО ДЮСТШ является - установить соответствие педагога занимаемой должности.
- 1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с пунктом 5.2.12 Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утверждённого постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июня 2004 г. N 280 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 25, ст. 2562; 2005, N 15, ст. 1350; 2006, N 18 ст. 2007; 2008, N 25 ст. 2990; N 34 ст. 3938; N 42, ст. 4825; N 46, ст. 5337; N 48, ст. 5619; 2009, N 3, ст. 378; N 6, ст. 738; N 14, ст. 1662.
- 1.3. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом директора и является обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками.

#### 2. Порядок аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности

- 2.1. Аттестация с целью подтверждения соответствия занимаемой должности проводится один раз в 5 лет в отношении педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий (первой или высшей).
- 2.2. Аттестации не подлежат:
  - педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет;
  - беременные женщины; женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
  - педагогические работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных работников возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.
- 2.3. Аттестация педагогического работника для установления соответствия занимаемой должности проводится на основании заявления педагогического работника. Заявление педагогического работника о проведении аттестации должно быть рассмотрено аттестационной комиссией не позднее одного месяца со дня подачи.
- 2.4. Сроки проведения аттестации для каждого педагогического работника устанавливаются аттестационной комиссией индивидуально в соответствии с графиком.
- 2.5. Продолжительность аттестации для каждого педагогического работника с начала ее проведения и до принятия решения аттестационной комиссии не должна превышать двух месяцев.

Продолжительность аттестации для каждого педагогического работника с начала ее проведения и до принятия решения аттестационной комиссии не должна превышать двух месяцев.

1.1. Установленное на основании аттестации соответствие занимаемой должности педагогическим работникам действительно в течение пяти лет.

1.2. Соответствие занимаемой должности может быть установлено педагогическим работникам, которые:

- владеют современными образовательными технологиями и методиками и эффективно применяют их в практической профессиональной деятельности;

- вносят личный вклад в повышение качества образования на основе совершенствования методов обучения и воспитания;

- имеют стабильные результаты освоения обучающимися, воспитанниками образовательных программ и показатели динамики их достижений выше средних в субъекте Российской Федерации.

1.3. В случае признания педагогического работника по результатам аттестации не соответствующим занимаемой должности увольнение допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу).

1.4. Работник, не выполнивший без объективных причин в межаттестационный период рекомендаций аттестационной комиссии или не получивший при предыдущей аттестации на первом направлении аттестации рекомендации на заявленную квалификационную категорию, не может быть освобожден от прохождения первого направления аттестации ни по одному из оснований, перечисленных в п. 2.1.

1.5. Результаты аттестации в целях установления соответствия занимаемой должности сохраняются на срок их действия:

- в случае перехода работника из государственного, муниципального, негосударственного или ведомственного учреждения в государственное или муниципальное образовательное учреждение (если категория была присвоена в соответствии с Положением о порядке аттестации педагогических и руководящих работников, утвержденным приказом Министерства образования РФ, Порядком аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации), в противном случае, сохраняется на 1 год;

- в случае перехода работника из образовательного учреждения, подведомственного Департаменту по физической культуре, спорту и молодежной политике, в образовательное учреждение, подведомственное Департаменту образования ;

- в случае прибытия из бывших союзных республик, но не свыше 5 лет со дня присвоения;

- в случае возобновления педагогической деятельности;

- по должностям «учитель», «преподаватель» независимо от преподаваемого предмета (дисциплины, курса),

- в случае перехода работника с должности «воспитатель», «методист», «инструктор-методист», «тренер-преподаватель», «педагог дополнительного образования» на должность «старший воспитатель», «старший методист», «старший инструктор-методист», «старший тренер-преподаватель», «старший педагог дополнительного образования».

1.6. В целях защиты интересов педагогических работников устанавливается, что:

- работодатель письменно предупреждает работника об истечении срока действия квалификационной категории не менее чем за 3 месяца;

- по письменному заявлению работника в случаях его временной нетрудоспособности в

период прохождения им аттестации, нахождения в командировке или другим уважительным причинам продолжительность его аттестации может быть увеличена;

- работодатель осуществляет подготовку представления на педагогического работника для аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности с учетом мотивированного мнения педагогического совета;

- сроки представления педагогических работников для прохождения ими аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности определяются работодателем с учетом мотивированного мнения педагогического совета;

## **2. Процедура проведения аттестации на соответствие занимаемой должности**

2.1. Процедура аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемым должностям на основе оценки их профессиональной деятельности представляет собой утверждённую в установленном порядке и предписанную к исполнению стандартную совокупность последовательных действий.

2.2. Первый этап – **подготовительный**.

Подготовительная работа по подготовке к аттестации на соответствие занимаемой должности включает в себя:

- внесение в трудовой договор с работником пункта об обязанности проходить аттестацию;

- составление списка работников, подлежащих аттестации, и работников, временно освобожденных от нее;

- составление перспективного пятилетнего плана прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности.

- проведение разъяснительной работы о целях и порядке проведения аттестации.

2.3. Второй этап – **организационный**.

3.3.1. Работодатель издает приказ в отношении педагогических работников, подлежащих в настоящий момент аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности. Приказом определяются мероприятия, сроки их проведения, ответственные лица другие необходимые распоряжения.

3.3.2. Информация о дате, месте и времени проведения аттестации, письменно доводится работодателем до сведения педагогического работника, подлежащего аттестации, не позднее чем за месяц до ее начала. Факт ознакомления с такой информацией удостоверяется подписью работника с указанием соответствующей даты. В случае отказа работника от ознакомления с данной информацией работодатель составляет акт.

3.3.3. Отказ работника от прохождения указанной аттестации относится к нарушению трудовой дисциплины.

3.4. Третий этап – **проведение квалификационного испытания**.

3.4.1. При аттестации на соответствие занимаемой должности проводится квалификационное испытание по вопросам, связанным с осуществлением педагогической деятельности по занимаемой должности.

3.4.2. Возможно прохождение квалификационного испытания в рамках курсов повышения квалификации.

3.4.3. Результаты квалификационного испытания доводятся до сведения аттестуемого в день проведения.

3.4.4. Для осуществления анализа результатов квалификационного испытания и подготовки соответствующего экспертного заключения для аттестационной комиссии создается

экспертная группа. Процедура создания экспертной группы регламентируется приказом директора учреждения.

3.4.5. По итогам выполнения заданий, включенных в квалификационное испытание, с учетом достижений в области профессиональной деятельности, зафиксированных в представлении, экспертная группа готовит экспертное заключение для аттестационной комиссии.

**3.5. Четвертый этап – принятие решения.**

3.5.1. Решение о соответствии (не соответствии) педагогического работника занимаемой должности принимает аттестационная комиссия на основании экспертного заключения.

3.5.2. Педагогический работник имеет право лично присутствовать при его аттестации на заседании АК, о чем письменно уведомляет АК при ознакомлении с представлением работодателя.

3.5.3. По результатам аттестации педагогического работника с целью подтверждения соответствия занимаемой должности АК принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

3.5.4. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом.

3.5.5. На основании решения АК в месячный срок издается приказ Учреждения о соответствии (не соответствии) работника занимаемой должности.

3.5.6. По итогам аттестации, в срок не позднее 30 календарных дней с даты принятия решения АК:

- руководитель образовательного учреждения знакомит педагогического работника с решением АК;
- производится соответствующая запись в трудовой книжке;
- один из аттестационных листов выдается на руки аттестуемому, второй аттестационный лист и выписка из приказа Учреждения хранятся в личном деле педагога.

3.6. Установленное на основании аттестации соответствие работника занимаемой должности действительно в течение пяти лет.

#### **4. Права работодателя в случае признания работника не соответствующим занимаемой должности**

4.1. Увольнение работника, признанного по результатам аттестации не соответствующим занимаемой должности, является правом, а не обязанностью работодателя.

4.2. В случае признания педагогического работника по результатам аттестации не соответствующим занимаемой должности увольнение допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (часть 3 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации).

Не допускается увольнение работника в период его временной нетрудоспособности и в период пребывания в отпуске; беременных женщин, а также женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, одиноких матерей, воспитывающих ребенка в возрасте до четырнадцати лет (ребенка-инвалида - до восемнадцати лет), других лиц, воспитывающих указанных детей без матери (статья 261 ТК РФ).

#### **5. Порядок обжалования решений аттестационной комиссии**

5.1. Педагогический работник вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.