

- 3.1 Заседания СТК проводятся не менее 1 раза в квартал, а так же по необходимости.
- 3.2 Решения СТК принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя СТК в.
- 3.3 Директор имеет право участвовать в голосовании.
- 3.4 В необходимых случаях на заседание СТК ДЮСШ могут приглашаются родители обучающихся, представители учреждений, взаимодействующих с ДЮСШ по вопросам образования, представители юридических лиц, финансирующих ДЮСШ и др. Необходимость их приглашения определяется председателем СТК, директором.. Лица, приглашенные на заседание СТК, не пользуются правом совещательного голоса.
- 3.5 Организацию выполнения решений СТК осуществляет директор ДЮСШ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам СТК на последующих его заседаниях.
- 3.6 Директор ДЮСШ в случае несогласия с решением СТК приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей Центра, и в трехдневный срок создает согласительную комиссию. которые в 3-х дневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мнением большинства педагогического Совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4. Документация СТК.

4.1. Заседания СТК оформляются протокольно. В журнале протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на СТК, предложения и замечания членов СТК.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Журнал протоколов СТК постоянно хранится в делах ДЮСШ и передается по акту.

Журнал протоколов СТК нумеруется постранично, пронумеровывается, скрепляется подписью директора и печатью ДЮСШ.

Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе пед.совета дается запись и доклад (выступление) прилагается, группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов пед.советов.

Положение о Совете трудового коллектива принято на общем собрании трудового коллектива.

Срок действия не ограничен

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Члены СТК обязаны действовать, не нарушая законы и Конституцию РФ.

5.2. Члены СТК уполномочены вести переговоры и решать вопросы от лица коллектива.

5.3. Для защиты прав коллектива, а также для проверки фактов нарушения коллективного договора и решений СТК, членами СТК создаются комиссии.

5.4. Численность и состав комиссии устанавливается на собрании СТК

5.5. Собрание СТК собирается по инициативе членов СТК

5.6. Председатель осуществляет управление СТК.

5.7. Председатель СТК уполномочен вести переговоры и отстаивать права работников коллектива.

В случаях необходимости привлекать для этих целей членов СТК.

5.8. Члены СТК обязаны выполнять поручения председателя, касающиеся работы СТК и отчитываться о проделанной работе.

5.9. Председатель СТК обязан отчитываться о проделанной работе перед членами СТК.

5.10. СТК может выходить с предложениями к администрации об установлении доплат, надбавок, премий тому или иному работнику, если это не выходит за рамки «Положения о доплатах, надбавках, премиях» и не входит в должностные обязанности работника.

6. ПРАВОВЫЕ ГАРАНТИИ

6.1. Все члены СТК, а также привлеченные специалисты, имеют правовую защиту и пользуются правами согласно ТК, законов, постановлений и Конституции РФ.

6.2. Взыскания на членов СТК могут быть наложены согласно статьям ТК РФ.

7. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

7.1. СТК прекращает свою деятельность по решению конференции или общего собрания большинством голосов, в присутствии не менее 2/3 от численного состава делегатов (работников).