

«ПРИНЯТО»  
Педагогическим советом  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от 30.12.2015 г.

"УТВЕРЖДАЮ"  
Директор МБУ ДО ДЮСТШ  
А.С. Чернышев  
от 30.12.2015 г.



**Положение**  
**О педагогическом совете МБУ ДО ДЮСТШ**  
**Комитета по физической культуре и спорту Администрации г. Иваново**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования, Устава муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей МБУ ДО ДЮСТШ.
- 1.2. Педагогический совет (педсовет) – коллегиальный орган управления школой, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста тренеров-преподавателей.
- 1.3. Каждый сотрудник школы, занятый в образовательной деятельности (администрация школы, тренеры – преподаватели, спортсмены-инструкторы), с момента приема на работу и до прекращения срока действия трудового договора являются членами педсовета.
- 1.4. Решения педсовета утверждаются приказами директора школы.
- 1.5. Положение о педагогическом совете утверждается директором школы. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педсоветом и утверждаются на его заседании.

**2. ЗАДАЧИ ПЕДСОВЕТА**

- 3.1. Главными задачами педагогического совета являются:
- выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов учреждения;
  - объединение усилий педагогического коллектива в квалифицированном кадровом и научно-методическом обеспечении учебно-тренировочного процесса;
  - определение подходов к управлению учреждения, адекватных целям и задачам его развития;

- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

### 3. ФУНКЦИИ ПЕДСОВЕТА

#### 3.1. Управленческие функции педсовета:

- законодательная – выражается в коллективных решениях, принимаемых открытым голосованием и обязательных к исполнению каждым работником;
- совещательная – обсуждение объективной информации о состоянии учебно-воспитательного процесса, выработка рекомендаций;
- обобщающе-диагностическая – проведение опытно-экспериментальной работы, социальных, психологических и медицинских обследований;
- планово-прогностическая – обсуждение перспектив развития школы, планирование деятельности коллектива, выбор учебных планов, программ;
- экспертно-контролирующая – заслушивание отчётов, заключений о деятельности педагогических и руководящих работников, о выполнении Устава, Правил внутреннего трудового распорядка;
- корректирующая – внесение изменений и поправок в планы работы учреждения в связи с изменениями государственной политики и социального заказа.

#### 3.2. Методические функции педсовета:

- информационная – сообщение о состоянии учебно-воспитательного процесса и путях его совершенствования, достижениях педагогической науки;
- обобщающе-аналитическая – анализ состояния учебно-воспитательного процесса, уровня преподавания, обобщение и анализ педагогического опыта;
- обучающая – прежде всего повышение квалификации тренерско-преподавательского состава.

#### 3.3. Воспитательные функции педсовета:

- формирование индивидуальности – помощь в раскрытии индивидуальности каждого работника во всём её богатстве и разнообразии;
- воспитание коллектива - происходит в процессе подготовки заседаний педсовета, к чему привлекаются все педагоги; обсуждение вопросов и принятие решений, а так же исполнение принятых решений. Коллективная работа

воспитывает сознательную внутреннюю дисциплину работников, организованность, ответственность, способность к планомерной деятельности; - формирование мотивации – выработка системы общих взглядов на развитие, обучение и воспитание, разработка единых требований к действиям коллег.

#### 3.4. Социально-педагогические функции педсовета:

- связь педагогического коллектива учреждения с родителями, учениками, с коллективами других школ;
- выполнение правовых норм по отношению к участникам педагогического процесса (создание здоровых условий работы, тренировочных занятий, приёма и увольнения и т.д.)
- координация и интеграция усилий всех субъектов воспитания: школы, семьи, общественных организаций, установление целесообразных связей, последовательных действий.

### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДСОВЕТА

4.1. Работой педсовета руководит председатель - директор школы.

4.2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета.

Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы.

4.4. Педсовет созывается председателем по мере необходимости; но не реже четырех раз в год.

4.5. Внеочередные заседания педсовета проводятся по требованию не менее одной трети членов Педагогического совета.

4.6. Решения педсовета являются обязательными для всего педагогического коллектива.

4.7. Педсовет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и если за них проголосовало более половины присутствующих тренеров-преподавателей. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.8. Процедура голосования определяется педсоветом.

4.9. Время, место и повестка дня очередного заседания педсовета сообщается не позднее, чем за 7 дней до дня его проведения.

4.10. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой

работы сообщаются членам педагогического совета на последующих заседаниях.

4.11. Директор школы в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.12. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с учреждением по вопросам дополнительного образования, родители учащихся и другие лица; приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

## 5. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДСОВЕТА

### 5.1. Педсовет:

- определяет приоритетные направления развития школы,
- обсуждает программу развития школы;
- утверждает цели и задачи школы, план их реализации;
- утверждает общий план работы школы;
- утверждает план работы тренерского совета и методического совета;
- обсуждает содержание календарного плана спортивно-массовых мероприятий, календаря соревнований;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания программ дополнительного образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- вносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию творческих инициатив;
- выносит для обсуждения на педсоветах представления администрации по интересующим (педагогов) тренеров-преподавателей вопросам деятельности школы;
- заслушивает администрацию школы по вопросам, связанным с организацией учебно-тренировочного процесса;
- принимает решение о переводе обучающегося на следующий этап спортивной подготовки;
- решает вопросы о поощрении и наказании учащихся школы. в пределах своей компетенции;

- подводит итоги деятельности школы за год;
- контролирует выполнение ранее принятых решений;
- рекомендует членов педагогического коллектива к награждению;
- заслушивает и осуждает информацию о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима учреждении, охране труда и здоровья обучающихся.

## 6. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ ПЕДСОВЕТА

### 6.1. Члены педсовета имеют право:

- выносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы педагогического коллектива школы;
- получать полную информацию о деятельности школы;
- участвовать в научно-экспериментальной работе;
- выносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы педагогического коллектива учреждения;
- принимать, утверждать Положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к деятельности педагогического совета;
- участвовать в управлении учреждением.

### 6.2. Члены педсовета обязаны:

- посещать все заседания педагогического совета;
- активно участвовать в подготовке и работе совета;
- своевременно и полностью выполнять принятые решения;
- повышать свое профессиональное мастерство.

### 6.3. Члены педсовета ответственны за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства РФ «Об образовании» в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений в отношении организации работы в школе;
- упрочение авторитетности учреждения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

## 7. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ

7.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно, возможен электронный вариант. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.3. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.

7.4. Данное Положение принимается на педагогическом совете. Срок действия данного Положения неограничен.