

## УТВЕРЖДЕН

Приказом комитета молодежной  
политики, физической культуры и спорта  
Администрации города Иванова  
от 08 апреля 2019 г. № 29-03-27

Председатель комитета

  
О.В. Федосеева



## СОГЛАСОВАН

Ивановским городским комитетом по  
управлению имуществом  
« 08 » апреля 2019 г.

Председатель комитета

  
О.Н. Хитрич



## УСТАВ (новая редакция)

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ДЕТСКО-ЮНОШЕСКОЙ  
СПОРТИВНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ ШКОЛЫ КОМИТЕТА МОЛОДЕЖНОЙ  
ПОЛИТИКИ, ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИВАНОВА**

город Иваново  
2019 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**1.1** Полное наименование учреждения:

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детско-юношеская спортивно-техническая школа комитета молодежной политики, физической культуры и спорта Администрации города Иванова.**

Сокращенное наименование учреждения:

**МБУ ДО ДЮСТШ** (именуемое далее по тексту ДЮСТШ).

**1.2.** По своей организационно-правовой форме ДЮСТШ является муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования, которое руководствуется нормативными актами Российской Федерации, Ивановской области и города Иванова, в части организации образовательного процесса руководствуется законодательными актами Российской Федерации, Уставом города Иванова, нормативными актами Ивановской области в сфере образования.

ДЮСТШ является субъектом физкультурно-спортивного движения и в части организации физкультурно-спортивной деятельности руководствуется законодательными актами Российской Федерации, нормативными и правовыми актами Ивановской области в сфере физической культуры и спорта, Уставом города Иванова, настоящим Уставом.

**1.3.** Собственником имущества ДЮСТШ является муниципальное образование городской округ Иваново.

**1.4.** Функции и полномочия собственника имущества ДЮСТШ осуществляет Администрация города Иванова в лице Ивановского городского комитета по управлению имуществом в соответствии с компетенцией, закрепленной в Положении об Ивановском городском комитете по управлению имуществом.

Функции и полномочия Учредителя осуществляет: комитет молодежной политики, физической культуры и спорта Администрации города Иванова. Адрес Учредителя: г. Иваново, Шереметьевский проспект, д.1, оф.337.

**1.5.** ДЮСТШ создано на основании постановления Администрации города Иванова от 29 апреля 2002 г. № 369 для осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов исполнительной власти в сфере физической культуры и спорта, а также содействия реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (далее – ГТО) на территории городского округа Иваново.

**1.6.** Место нахождения ДЮСТШ:

Юридический адрес: 153038, город Иваново, улица Нижняя, дом 17.

Фактический адрес: 153038, город Иваново, улица Нижняя, дом 17.

Почтовый адрес: 153038, город Иваново, улица Нижняя, дом 17.

**1.7.** ДЮСТШ является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

**1.8.** ДЮСТШ разрабатывает и принимает настоящий Устав на собрании трудового коллектива, затем вносит его на утверждение Учредителем.

**1.9.** ДЮСТШ вправе создавать филиалы и открывать представительства.

**1.10.** ДЮСТШ вправе иметь символику - эмблему, флаг, вымпелы и другие средства индивидуализации, подлежащие регистрации и учету в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**1.11.** ДЮСТШ отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ДЮСТШ собственником этого имущества или приобретенного ДЮСТШ за счет выделенных собственником имущества бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества.

**1.12.** Собственник имущества ДЮСТШ не несет ответственности по обязательствам ДЮСТШ, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

**1.13.** ДЮСТШ не отвечает по обязательствам собственника имущества бюджетного

учреждения.

**1.14.** Доходы ДЮОТШ поступают в самостоятельное распоряжение учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законом. Собственник имущества ДЮОТШ не имеет права на получение доходов от осуществления ДЮОТШ деятельности и использования закрепленного за ДЮОТШ имущества.

**1.15.** Права ДЮОТШ на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают с момента выдачи лицензии.

**1.16.** В ДЮОТШ не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических, религиозных движений и организаций.

**1.17.** ДЮОТШ вправе входить в образовательные союзы и иные объединения с участием юридических лиц.

**1.18.** По инициативе детей, с обязательным согласованием с директором ДЮОТШ и уведомлением Учредителя в ДЮОТШ могут создаваться детские и юношеские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими Уставами и Положениями, деятельность которых не противоречит Конституции Российской Федерации. Совет трудового коллектива ДЮОТШ оказывает содействие в работе детских объединений и организаций.

**1.19.** ДЮОТШ обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- Устава ДЮОТШ, в том числе внесенных в него изменений;
- Свидетельства о государственной регистрации ДЮОТШ;
- Лицензии на осуществление образовательной деятельности со всеми приложениями;
- Решения учредителя о создании ДЮОТШ;
- Приказа Учредителя о назначении Директора ДЮОТШ;
- Положения о филиалах, представительствах ДЮОТШ;
- Положение об оказании платных услуг;
- Годового бухгалтерского отчета ДЮОТШ;
- Сведений о проведенных в отношении ДЮОТШ контрольных мероприятиях и их результатах;
- Муниципального задания на оказание услуг (работ);
- Плана финансово-хозяйственной деятельности;
- Ежегодного отчета о своей деятельности в объеме сведений, предоставляемых органу исполнительной власти, уполномоченному в сфере регистрации некоммерческих организаций либо его территориальному органу.

**1.20.** ДЮОТШ осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансово-казначейском управлении Администрации города Иванова в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**1.21.** ДЮОТШ самостоятельно в формировании своей структуры, за исключением случаев создания, переименования и закрытия филиалов и представительств.

**1.22.** ДЮОТШ имеет право получать средства и материальные ценности от органов исполнительной власти, юридических и физических лиц и использовать внебюджетные средства в порядке, установленном законодательством.

## **2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ЗАДАЧИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЮОТШ**

**2.1.** Основной целью деятельности ДЮОТШ является реализация программ в области дополнительного образования, призванная способствовать самосовершенствованию личности, познанию и творчеству, развитию у них способностей в избранном виде спорта, и подготовка к освоению этапов спортивной подготовки, а также обеспечение подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд муниципального образования, субъекта путем реализации программ спортивной подготовки по видам спорта на этапе начальной подготовки, тренировочном этапе (этапе спортивной специализации), этапе совершенствования спортивного

мастерства, осуществление тестирования населения по выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО и оценка выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО населением.

Предметом деятельности является оказание услуг (выполнение работ) в области физической культуры и спорта и осуществление подготовки населения города Иванова к выполнению нормативов комплекса ГТО.

## **2.2. Основными задачами ДЮСТШ являются:**

- вовлечение максимально возможного числа детей в систематические занятия физической культурой и спортом;
- выявление индивидуальных способностей детей для дальнейших занятий спортом, воспитание устойчивого интереса к занятиям;
- разработка общеобразовательных программ по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта;
- осуществление физкультурно-оздоровительной и воспитательной работы, общеразвивающих и предпрофессиональных программ, программы спортивной подготовки детей, направленных на укрепление их здоровья и всестороннее физическое развитие;
- формирование здорового и безопасного образа жизни;
- выявление и отбор наиболее одаренных детей, достижение уровня спортивных успехов сообразно способностям;
- развитие мотивации личности к познанию и творчеству;
- подготовка к освоению этапов спортивной подготовки;
- обеспечение целенаправленной подготовки спортивного резерва команд города Иванова и Ивановской области по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта;
- обеспечение системы отбора и спортивной ориентации, представляющей собой процесс, направленный на выявление задатков у юных спортсменов, выраженных в спортивной предрасположенности к занятиям определенным видом спорта (спортивной дисциплиной) и выявлении индивидуальных возможностей в этом виде деятельности;
- организация и проведение тренировочных мероприятий на основе разработанных в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки программ спортивной подготовки;
- организация и проведение официальных спортивных мероприятий;
- финансовое обеспечение, материально-техническое обеспечение спортсменов (занимающихся по программам спортивной подготовки) для прохождения спортивной подготовки;
- обеспечение участия спортсменов (занимающихся по программам спортивной подготовки) ДЮСТШ в официальных спортивных мероприятиях;
- разработка и реализация программ спортивной подготовки;
- составление индивидуальных планов спортивной подготовки спортсменов (занимающихся по программам спортивной подготовки), находящихся на этапах совершенствования спортивного мастерства;
- создание условий для прохождения спортивной подготовки;
- формирование резерва кадров в области физической культуры и спорта;
- создание условий по оказанию консультационной и методической помощи населению в подготовке к выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО;
- организация и проведение тестирования населения по выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО;
- оценка выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО населением;
- представление лиц, выполнивших нормативы испытаний (тестов) комплекса ГТО к награждению соответствующим знаком отличия комплекса ГТО.

**2.3. Право ДЮСТШ осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у ДЮСТШ с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.**

**2.4.** Для достижения целей, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, ДЮСТШ в установленном законодательством Российской Федерации порядке осуществляет следующие виды деятельности, относящиеся к основным:

- осуществление дополнительного образования детей в области физической культуры и спорта в следующих видах спорта: радиоспорт, спортивное ориентирование, туризм, шахматы;
- реализация программ спортивной подготовки, разработанных в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта: радиоспорт, спортивное ориентирование, туризм, шахматы;
- проведение физкультурно-массовых мероприятий, включенных в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий ДЮСТШ;
- участие в подготовке спортивного резерва для спортивных сборных команд городского округа Иваново и Ивановской области, включая материально-техническое обеспечение;
- научно-методическая и методическая работа по видам спорта, культивируемым в ДЮСТШ;
- содействие развитию физической культуры и спорта в городском округе Иваново и Ивановской области;
- проведение пропаганды и информационной работы, направленной на формирование у населения осознанных потребностей в систематических занятиях физической культурой и спортом, физическом совершенствовании и ведении здорового образа жизни, популяризации участия в мероприятиях по выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО;
- создание условий и оказание консультационной и методической помощи гражданам, физкультурно-спортивным, общественным и иным организациям в подготовке к выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО, содержащихся в государственных требованиях;
- осуществление тестирования населения по выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО;
- ведение учета результатов тестирования участников, формирование протоколов выполнения нормативов комплекса ГТО;
- оценка выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО;
- внесение данных участников тестирования, результатов тестирования и данных сводного протокола в электронную базу данных, относящихся к реализации комплекса ГТО;
- подготовка представления о награждении соответствующими знаками отличия комплекса ГТО лиц, выполнивших нормативы испытаний (тестов) комплекса ГТО;
- участие в организации физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий по реализации комплекса ГТО, включенных в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, календарные планы физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий субъектов Российской Федерации, муниципальных образований;
- взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, физкультурно-спортивными, общественными и иными организациями по внедрению комплекса ГТО, проведения физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий по реализации комплекса ГТО;
- участие в организации повышения квалификации специалистов в области физической культуры и спорта по комплексу ГТО;
- обеспечение судейства выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО населением;
- осуществление тестирования лиц из числа граждан, подлежащих призыву на военную службу.

**2.5.** ДЮСТШ выполняет работы, оказывает услуги по видам деятельности в пределах муниципального задания, установленного Учредителем.

**2.6.** ДЮСТШ имеет право оказывать на договорной основе обучающимся, населению, организациям дополнительные платные образовательные услуги по основному виду деятельности, а также:

- организация и проведение спортивно-массовых мероприятий: спортивных (соревнования, мастер-классы, учебно-тренировочные сборы), игровых, массовых культурных и досуговых мероприятий (в том числе с использованием аудиовизуальных и игротехнических средств), показательных выступлений, спортивно-оздоровительных мероприятий;
- организация и проведение обучающих семинаров для тренеров и судей, для педагогических работников других учреждений;
- оказание консультационных, методических услуг;
- реализация методической, информационной, сувенирной и рекламной продукции в рамках образовательной деятельности, произведенной за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- предоставление населению физкультурно-оздоровительных, восстановительно-оздоровительных услуг;
- изготовление и реализация товаров, оборудования с фирменной символикой;
- прокат спортивного оборудования и инвентаря;
- сдача в аренду имущества, помещений учреждения;
- подготовка и обслуживание спортивного инвентаря;
- подготовка и обслуживание лыжных трасс для соревнований и прочих мероприятий;
- учебно-тренировочные и тренировочные занятия с обучающимися (занимающимися) любого другого учреждения как образовательного, так и спортивной направленности;
- создание подготовительных групп для привлечения и адаптации детей (в том числе дошкольного возраста) к условиям занятий в ДЮСТШ;
- преподавание специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- подготовка детей к поступлению в высшие учебные заведения физической культуры.

Порядок и условия предоставления платных услуг устанавливаются Положением об оказании платных услуг, утверждаемым директором и согласованным с учредителем.

**2.7.** Приносящая доход деятельность осуществляется ДЮСТШ на основании заключаемых договоров.

**2.8.** ДЮСТШ не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

### **3. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА И ПРОЦЕССА СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ В ДЮСТШ.**

**3.1.** ДЮСТШ предоставляет всем учащимся равные возможности для получения дополнительного образования в области физической культуры и спорта, а также выбора жизненного пути в соответствии с призванием, интересами и возможностями каждого, с учетом общественных потребностей и возможностей ДЮСТШ.

**3.2.** ДЮСТШ осуществляет в соответствии с заданиями Учредителя деятельность, связанную с оказанием услуг в сфере физической культуры и спорта, путем реализации дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта (дополнительной общеразвивающей программы и дополнительной предпрофессиональной программы) и реализации программ спортивной подготовки по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта.

**3.3.** Организация образовательного процесса в ДЮСТШ регламентируется учебным, годовым, календарным планами спортивных мероприятий, образовательными программами ДЮСТШ, учебным планом и расписанием занятий, утвержденными директором ДЮСТШ.

Процесс спортивной подготовки в ДЮСТШ регламентируется годовыми, календарными планами спортивных мероприятий, программами спортивной подготовки ДЮСТШ, учебным планом и расписанием занятий, утвержденными директором ДЮСТШ.

**3.4.** Содержание дополнительного образования определяется образовательными

программами, разрабатываемыми и реализуемыми ДЮСТШ самостоятельно, на основе типовых, адаптированных и авторских образовательных программ по видам спорта, входящих в предмет деятельности.

Реализуемые предпрофессиональные программы должны отвечать требованиям к минимальному содержанию, структуре, условиям, срокам обучения, устанавливаемыми федеральными нормативно-правовыми актами.

Программы спортивной подготовки самостоятельно разрабатываются (при согласовании с Учредителем) ДЮСТШ на основе федеральных стандартов спортивной подготовки по виду спорта.

**3.5.** Расписание занятий составляется администрацией ДЮСТШ по представлению тренеров-преподавателей и тренеров с учетом создания условий наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей, уровня спортивного мастерства, а также возрастных особенностей труда и отдыха детей, установленных санитарно-гигиеническими нормами.

**3.6.** Обучение и воспитание в ДЮСТШ осуществляется на русском языке.

**3.7.** ДЮСТШ организует работу с обучающимися в течение всего календарного года. Для активного отдыха учащихся в период школьных каникул ДЮСТШ может открывать в установленном порядке детские лагеря дневного пребывания, туристические базы, создавать различные объединения с постоянным или временным составом детей в лагерях, на своей базе, а также по месту жительства. ДЮСТШ организует выезд детей в спортивно-оздоровительные лагеря, базы, центры для проведения учебно-тренировочных или оздоровительных мероприятий.

**3.8.** Обучение в ДЮСТШ начинается с 1 сентября. Учебный план рассчитан на 46 недель учебно-тренировочных занятий непосредственно в условиях ДЮСТШ, и дополнительно, 6 недель в условиях спортивно-оздоровительного лагеря или по индивидуальным планам учащихся на период активного отдыха. В период каникул и предсезонной подготовки возможна организация учебно-тренировочных занятий в условиях спортивно-оздоровительного лагеря, учебно-тренировочных сборов или по индивидуальным планам учащихся.

**3.9.** Основными формами учебно-тренировочного процесса являются:

- групповые учебно-тренировочные и теоретические занятия,
- работа по индивидуальным планам,
- медико-восстановительные мероприятия,
- тестирование и медицинский контроль,
- участие в соревнованиях, матчевых встречах, учебно-тренировочных сборах,
- пребывание в оздоровительно-спортивных лагерях,
- инструкторская, тренерская и судейская практика.

**3.10.** Продолжительность обучения в зависимости от избранного вида спорта определяется Программой ДЮСТШ, локальными актами ДЮСТШ, нормативными актами г. Иваново и Ивановской области, Российской Федерации.

**3.11.** Спортивная подготовка в ДЮСТШ начинается с 1 января. Учебный план рассчитан на 52 недели на основе соответствующего федерального стандарта, из них - 46 недель тренировочных занятий непосредственно в условиях ДЮСТШ, дополнительно 6 недель в условиях спортивно-оздоровительного лагеря, учебно-тренировочных сборов и(или) по индивидуальным планам учащихся на период активного отдыха.

**3.12.** Основными формами тренировочного процесса являются:

- групповые, индивидуальные тренировочные и теоретические занятия;
- самостоятельная работа занимающихся по индивидуальным планам;
- медико-восстановительные мероприятия;
- тестирование и медицинский контроль;
- участие в соревнованиях, турнирах, учебно-тренировочных сборах;
- работа по индивидуальным планам спортивной подготовки в обязательном порядке на этапе совершенствования спортивного мастерства;

- пребывание в спортивно-оздоровительных лагерях;
- инструкторская и судейская практика.

**3.13.** Продолжительность спортивной подготовки в зависимости от избранного вида спорта определяется локальными актами ДЮСТШ, нормативными актами городского округа Иваново и Ивановской области, Российской Федерации.

**3.14.** ДЮСТШ самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семей, образовательных учреждений, детских и молодежных общественных объединений, особенностей национально-культурных традиций региона, социально-экономического развития района и города.

**3.15.** Проведение занятий в ДЮСТШ организуется по группам и индивидуально. Количество групп и численный состав групп определяется в соответствии с санитарными нормами, контрольными нормативами, условиями для осуществления образовательного процесса, направленностью образовательных программ дополнительного образования детей в соответствии с муниципальным заданием.

**3.16.** Наполняемость групп устанавливается директором ДЮСТШ в соответствии с Программой ДЮСТШ, локальными актами ДЮСТШ, нормативными актами города Иванова и Ивановской области, законодательством Российской Федерации.

**3.17.** ДЮСТШ самостоятельно в выборе системы и форм оценок, занимающихся на основании контрольно-переводных нормативов.

Локальными правовыми актами ДЮСТШ определяются основные критерии оценки деятельности тренера на этапах многолетней спортивной подготовки.

#### **4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА И ПРОЦЕССА СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ.**

**4.1.** Участниками образовательного процесса в ДЮСТШ являются учащиеся (обучающиеся), педагогические работники, родители (законные представители).

Субъектами спортивной подготовки в ДЮСТШ являются:

- лица, проходящие спортивную подготовку (спортсмены);
- спортивные сборные команды школы, города;
- лица, осуществляющие спортивную подготовку (работники учреждения непосредственно организующие, реализующие и (или) контролирующие реализацию программ спортивной подготовки и требований федеральных стандартов спортивной подготовки по соответствующему виду спорта);
- иные специалисты, необходимые для обеспечения спортивной подготовки

**4.2.** Порядок приема обучающихся и занимающихся в ДЮСТШ определяется настоящим Уставом, Положением о порядке приема (зачисления) обучающихся в ДЮСТШ, локальными актами ДЮСТШ и нормативными актами Ивановской области и города Иванова, действующим законодательством Российской Федерации.

**4.3.** ДЮСТШ обязано при приеме детей ознакомить поступившего на обучение и его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения, в соответствии с локальными актами ДЮСТШ.

**4.4.** Комплектование групп обучающимися и занимающимися ДЮСТШ осуществляется из числа учащихся дошкольных учреждений, общеобразовательных школ, гимназий, училищ, средних и высших учебных заведений.

**4.5.** На базовый уровень сложности зачисляются лица, как вновь поступившие в ДЮСТШ, так и уже обучающиеся в других учреждениях дополнительного образования.

**4.6.** На углубленный уровень сложности подготовки зачисляются обучающиеся, прошедшие не менее трех лет базового уровня сложности, только здоровые и практически



здоровые дети и подростки (на основании медицинского заключения) на конкурсной основе при условии выполнения ими требований по общефизической и специальной подготовке.

**4.7.** Перевод обучающихся по годам обучения на всех уровнях многолетней подготовки осуществляется при условии положительной динамики прироста спортивных показателей и способных к освоению программы соответствующего года и уровня подготовки.

**4.8.** Отношения ДЮСТШ с обучающимися и (или) родителями (законными представителями) регламентируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными актами ДЮСТШ.

**4.9.** Дисциплина в ДЮСТШ поддерживается на основе принципа уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических и иных работников, а также норм этики.

**4.10.** Основанием для отчисления из ДЮСТШ является:

- в связи с получением образования (завершением обучения); досрочно по следующим основаниям:
- возникновение медицинских противопоказаний, несовместимых с продолжением занятий;
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе ДЮСТШ, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и ДЮСТШ, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

**4.11.** Решение об отчислении обучающегося принимает директор ДЮСТШ по представлению тренерского совета. В случае принятия решения об отчислении, директор ДЮСТШ обязан уведомить родителей.

Порядок и условия восстановления обучающегося, отчисленного по инициативе ДЮСТШ, определяются локальным нормативным актом ДЮСТШ.

**4.12.** Зачисление, перевод, выбытие, выпуск обучающихся оформляется приказом директора ДЮСТШ.

**4.13.** Спортивная подготовка - тренировочный процесс, который подлежит планированию и включает в себя обязательное систематическое участие в спортивных соревнованиях, и осуществляется в ДЮСТШ в соответствии с программами спортивной подготовки на основании муниципального задания на оказание услуг по спортивной подготовке или договора оказания услуг по спортивной подготовке.

Содержание программ спортивной подготовки, разработанных и утвержденных учреждением, определяется требованиями специальных федеральных стандартов спортивной подготовки по виду спорта.

**4.14.** При осуществлении спортивной подготовки в ДЮСТШ устанавливаются следующие этапы:

- этап начальной подготовки;
- тренировочный этап (этап спортивной специализации);
- этап совершенствования спортивного мастерства;

**4.15.** Программы спортивной подготовки реализуются поэтапно, с зачислением спортсменов на каждый этап и переводом на последующий год обучения.

Если на одном из этапов спортивной подготовки результаты прохождения спортивной подготовки не соответствуют требованиям, установленным федеральными стандартами спортивной подготовки, перевод на следующий этап спортивной подготовки не допускается.

Лицам, проходящим спортивную подготовку, не выполнившим предъявляемые программой спортивной подготовки требования, по решению тренерского совета может предоставляться

возможность продолжить спортивную подготовку на том же этапе спортивной подготовки повторно, но не более одного раза на данном этапе.

Отдельные лица, проходящие спортивную подготовку, не достигшие установленного возраста для перевода в группу следующего тренировочного года (внутри этапа спортивной подготовки), в исключительных случаях могут быть переведены раньше срока на основании решения тренерского совета при персональном разрешении врача.

**4.16.** Комплектование контингента спортсменов ДЮСТШ осуществляется из числа учащихся дошкольных учреждений, общеобразовательных школ, гимназий, училищ, средних и высших учебных заведений.

**4.17.** На этап начальной подготовки зачисляются лица, как вновь поступившие в ДЮСТШ, так и уже обучающиеся на других отделениях, прошедшие тестирование и желающие заниматься избранным видом спорта.

**4.18.** На тренировочный (спортивной специализации) этап подготовки зачисляются занимающиеся, прошедшие не менее одного года начальной подготовки, только здоровые и практически здоровые дети и подростки (на основании медицинского заключения) на конкурсной основе при условии выполнения ими требований по общей физической и специальной подготовке, требований ЕВСК.

**4.19.** На этап спортивного совершенствования зачисляются лица на конкурсной основе, прошедшие спортивную подготовку не менее 5 лет, на основании медицинского заключения, выполнившие требования по спортивной подготовке в соответствии с учебными программами и нормами ЕВСК.

**4.20.** Перевод занимающихся по годам обучения на всех этапах многолетней подготовки осуществляется при условии положительной динамики прироста спортивных показателей и способных к освоению программы соответствующего года и этапа подготовки.

**4.21.** В целях обеспечения качественной подготовки спортсменов ДЮСТШ может осуществляться ее совместно с иными организациями, осуществляющими спортивную подготовку.

Порядок взаимодействия организаций, осуществляющих спортивную подготовку, а также иных организаций, участвующих в реализации программы спортивной подготовки, определяется на основании соглашения о сотрудничестве, предметом которого является совместное осуществление спортивной подготовки.

**4.22.** Прием на программы спортивной подготовки осуществляется в соответствии с Административным регламентом зачисления в учреждения спортивной подготовки городского округа Иваново, Правилами приема спортсменов, утвержденными Учреждением, и с учетом результатов индивидуального отбора поступающих.

Индивидуальный отбор заключается в выявлении у поступающих их физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ.

**4.23.** Порядок и основания отчисления, а также порядок и условия восстановления спортсмена определяются локальными нормативными актами ДЮСТШ.

**4.24.** Тренерско-преподавательский состав ДЮСТШ комплектуется из числа специалистов, как правило, имеющих высшее физкультурное или педагогическое образование. В тех случаях, когда тренерско-преподавательского состава недостаточно для проведения занятий в группах спортивно-оздоровительных и базового уровня, допускается привлекать к этой работе учителей физической культуры, инструкторов и других специалистов физического воспитания (в том числе пенсионеров), а также студентов старших курсов педагогического колледжа и высших учебных заведений, имеющих спортивную квалификацию. К работе не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость за преступления, состав и виды которых установлены законодательством Российской Федерации.

Тренеры-преподаватели, работающие с неполной недельной нагрузкой (совместители) должны так же, как и штатные работники, выполнять организационно-методическую и воспитательную работу, привлекаться к организации спортивных мероприятий.

Тренерский состав ДЮСТШ комплектуется из числа специалистов, как правило, имеющих среднее профессиональное образование или высшее образование в области физической культуры и спорта, допускается среднее профессиональное образование и подготовка по дополнительным профессиональным программам - программам профессиональной переподготовки в области физкультуры и спорта (в зависимости от этапа подготовки).

**4.25.** На период временного отсутствия тренера-преподавателя или тренера работа с группами осуществляется тренерско-преподавательским или тренерским составом школы за счет перераспределения и уплотнения рабочего времени по графику, утвержденному приказом Директора ДЮСТШ.

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО И ТРЕНИРОВОЧНОГО ПРОЦЕССА**

**5.1.** Обучающиеся и занимающиеся в ДЮСТШ имеют право заниматься любым видом спорта, который культивируется в ДЮСТШ, учитывая их спортивную одаренность, уровень физического развития и подготовленности в объеме не менее 4 часов в неделю.

**5.2.** Обучающиеся и занимающиеся имеют право:

- пользоваться спортивными сооружениями, инвентарем и оборудованием ДЮСТШ;
- приобретать и получать в установленном порядке спортивную форму, одежду, обувь и инвентарь индивидуального пользования;
- участвовать в мероприятиях, проводимых школой;
- на свободу совести и информации, на уважение человеческого достоинства;
- получать по окончании ДЮСТШ документы, удостоверяющие выполнение разрядных нормативов.

**5.3.** Обучающиеся и занимающиеся обязаны:

- поддерживать уровень физического развития и подготовленности, совершенствовать спортивное мастерство;
- выполнять индивидуальные планы подготовки, вести учет выполнения заданий (дневник спортсмена);
- соблюдать спортивный режим и гигиенические требования начиная с учебно-тренировочного этапа подготовки, своевременно проходить медицинский осмотр;
- соблюдать меры безопасности на тренировочных занятиях и соревнованиях, бережно относиться к имуществу ДЮСТШ;
- уважать честь и достоинство других обучающихся, занимающихся и работников ДЮСТШ.

**5.4.** Родители обучающихся и занимающихся (лица, их заменяющие) имеют право:

- защищать законные права и интересы ребенка;
- организовать при ДЮСТШ родительский комитет;
- посещать занятия в группе, где обучается ребенок, с разрешения директора ДЮСТШ и согласия тренера-преподавателя, ведущего занятия;
- знакомиться с уставом ДЮСТШ, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации ДЮСТШ и иными документами, регламентирующими образовательный процесс;
- принимать участие в организации и проведении культурных и спортивно-массовых мероприятий, родительских собраниях.
- принимать участие в мероприятиях, направленных на улучшение организации учебно-воспитательного процесса и оказывать финансовую помощь для укрепления учебно-материальной базы ДЮСТШ.

Родителям несовершеннолетних обучающихся и занимающихся должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием процесса подготовки, а также с оценкой уровня подготовленности обучающихся и занимающихся.

**5.5.** Родители обязаны нести ответственность за воспитание своих детей, выполнять требования Устава ДЮСТШ и иных документов, регламентирующих образовательный процесс.

**5.6.** Работники, тренера-преподаватели, тренера ДЮСТШ имеют право на:

- участие в управлении ДЮСТШ;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний, умений и навыков обучающихся (для проходящих обучение по дополнительным общеобразовательным программам);
- свободу выбора и использование методик тренировочного процесса, учебных пособий, методов оценки достижений занимающихся (для занимающихся по программам спортивной подготовки);
- повышение своей квалификации;
- дополнительные льготы, предоставленные в регионе, аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;
- защиту и использование своей интеллектуальной собственности;
- на совместительство, в том числе и в других учебных заведениях;
- на участие в научно-методической, инновационной деятельности в соответствии с существующим порядком организации данной деятельности.

**5.7.** Работники ДЮСТШ обязаны:

- иметь необходимую профессиональную квалификацию или подготовку, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании, удовлетворять требованиям соответствующих характеристик;
- выполнять Устав и правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора (контракта);
- уважать права и свободы обучающегося, применять методы воспитания, не унижающие личность воспитанника (для проходящих обучение по дополнительным общеобразовательным программам);
- уважать права и свободы занимающихся, применять методы тренировочного процесса, не унижающие личность занимающихся (для занимающихся по программам спортивной подготовки);
- не разглашать информацию об учащих и занимающихся, полученную в ходе работы, которая является служебной тайной;
- уважать права и свободы коллег и партнеров по тренировочному процессу и профессиональной деятельности, не унижая их личности;
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**5.8.** Педагогические работники ДЮСТШ пользуются правами, установленными законодательством Российской Федерации, на: премирование, шестичасовой рабочий день, сокращенную рабочую неделю, удлинённый оплачиваемый ежегодный отпуск, получение пенсии по выслуге лет до достижения пенсионного возраста, социальные льготы и гарантии.

## **6. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ДЮСТШ**

**6.1.** Финансово-хозяйственная деятельность ДЮСТШ направлена на реализацию уставных целей и задач и осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**6.2.** Средства, выделяемые на содержание ДЮСТШ, обеспечивают возмещение

материальных затрат на осуществление основной деятельности ДЮСТШ, а именно:

- формирование средств на выплату заработной платы не ниже уровня, установленного государством;
- по договорам на арендную плату;
- по договорам с обслуживающими организациями;
- на коммунальные услуги и содержание помещений по договорам с организациями, оказывающими соответствующие виды услуг;
- на развитие необходимой материально-технической базы;
- на проведение спортивно-массовых мероприятий, учебно-тренировочных сборов, участия в соревнованиях;
- на организацию летнего отдыха учащихся;
- на хозяйственные расходы;
- на решение вопросов социального развития и обеспечения.

**6.3.** Средства, выделенные ДЮСТШ и не использованные ДЮСТШ, а также средства, поступающие из иных источников, включаются в общий доход ДЮСТШ и направляются на проведение мероприятий, связанных с основной деятельностью.

**6.4.** Остатки средств, полученные от приносящей доход деятельности и не использованные ДЮСТШ в текущем году, учитываются в тех же суммах на соответствующих лицевых счетах.

**6.5.** Имущество ДЮСТШ закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Собственником имущества ДЮСТШ является муниципальное образование городской округ Иваново.

Земельный участок, необходимый для выполнения ДЮСТШ своих уставных задач, предоставляется ему в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в постоянное (бессрочное) пользование.

**6.6.** ДЮСТШ пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации.

**6.7.** ДЮСТШ без согласия Собственника не вправе распоряжаться недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным ДЮСТШ за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, ДЮСТШ вправе распоряжаться самостоятельно.

**6.8.** Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем в порядке, установленном муниципальным нормативно-правовым актом.

**6.9.** Доходы ДЮСТШ поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано. Собственник имущества ДЮСТШ не имеет права на получение доходов от осуществления ДЮСТШ деятельности и использования закрепленного за ДЮСТШ имущества.

**6.10.** Крупная сделка может быть совершена ДЮСТШ только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом ДЮСТШ вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов ДЮСТШ, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

**6.11.** Сделки, в осуществлении которых имеется заинтересованность, совершаются ДЮСТШ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**6.12.** ДЮСТШ не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

**6.13.** Собственник имущества ДЮСТШ вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо

используемое не по назначению имущество, закрепленное за ДЮСТШ на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

**6.14.** Права ДЮСТШ на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

**6.15.** ДЮСТШ не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ДЮСТШ, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ДЮСТШ из бюджета города Иванова, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

**6.16.** Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов ДЮСТШ являются:

- внебюджетные средства.
- имущество, закрепленное собственником за ДЮСТШ на праве оперативного управления;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- средства, полученные от предоставления дополнительных платных услуг;
- доход, полученный от приносящей доход деятельности;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- ДЮСТШ самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами.

**6.17.** ДЮСТШ вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе.

**6.18.** Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение ДЮСТШ и учитываются на отдельном балансе.

**6.19.** Центр тестирования осуществляет материально-техническое обеспечение участников тестирования, обеспечение спортивным инвентарем, необходимым для тестирования.

## **7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ДЮСТШ**

**7.1.** ДЮСТШ строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, контрактов.

**7.2.** Для выполнения уставных целей ДЮСТШ имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- создавать филиалы, представительства (при согласовании с Учредителем);
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей (при согласовании с Учредителем);
- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности ДЮСТШ;
- совершать крупные сделки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- осуществлять финансовую деятельность;
- привлекать дополнительные источники финансовых средств,
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**7.3.** ДЮСТШ имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

**7.4.** ДЮСТШ осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности ДЮСТШ, исполняет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленным законодательством Российской Федерации.

**7.5.** ДЮСТШ осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**7.6.** ДЮСТШ обязано:

- а) выполнять установленное Учредителем задание;
- б) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно за нарушение иных правил хозяйствования;
- в) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности организации труда, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, детей, посетителей;
- г) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- д) обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- е) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- ж) обеспечивать учет и сохранность документов работников, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;
- з) осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность;
- и) обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за ДЮСТШ на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;
- к) представлять Ивановскому городскому комитету по управлению имуществом и комитету по физической культуре и спорту Администрации города Иванова, в ведомственном подчинении которого находится, отчетность в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации и нормативными актами Администрации города Иванова.
- л) предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- м) определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Ивановской области, с муниципальными нормативными актами города Иванова, устанавливающих систему оплаты труда в сфере физической культуры и спорта и Положением об оплате труда в ДЮСТШ.

#### **7.7. Для достижения уставных целей и выполнения задач ДЮСТШ:**

- разрабатывает, утверждает и реализует дополнительные общеобразовательные программы, программы спортивной подготовки, дополнительные предпрофессиональные программы;
- разрабатывает и реализует программы спортивной подготовки по видам спорта: радиоспорт, спортивное ориентирование, туризм, шахматы;
- разрабатывает, утверждает учебный план, расписание занятий, годовой и календарный план спортивных мероприятий;
- выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания, организации тренировочного процесса в пределах, определенных законами «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», «Об образовании в Российской Федерации»;
- осуществляет организацию досуга детей, психолого-педагогическую, методическую и консультативную помощь участникам образовательного процесса данного ДЮСТШ и других образовательных учреждений по договорам с ними;
- осуществляет методическую и консультативную помощь участникам тренировочного процесса данного ДЮСТШ и других образовательных учреждений по договорам с ними.

#### **7.8. За рамками бюджетного финансирования ДЮСТШ имеет право оказывать на**

договорной основе обучающимся, населению, организациям платные дополнительные образовательные услуги.

Платные дополнительные образовательные услуги оказываются ДЮСТШ в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Законом РФ «О защите прав потребителей», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ивановской области, города Иванова, Положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг, утвержденным Учредителем, договором об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

**7.9.** За рамками бюджетного финансирования на договорной основе ДЮСТШ имеет право осуществлять иные виды деятельности, установленные в п. 2.6 настоящего Устава.

## **8. УЧРЕДИТЕЛЬ ДЮСТШ.**

**8.1.** К компетенции Учредителя в области управления ДЮСТШ относится:

**8.1.1.** Утверждение устава ДЮСТШ и внесение в него изменений.

**8.1.2.** Рассмотрение и согласование предложений директора ДЮСТШ о создании и ликвидации филиалов ДЮСТШ, об открытии и о закрытии его представительств.

**8.1.3.** Реорганизация и ликвидация ДЮСТШ, а также изменение его типа.

**8.1.4.** Утверждение соглашений о предоставлении субсидий.

**8.1.5.** Определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности ДЮСТШ.

**8.1.6.** Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

**8.1.7.** Рассмотрение и согласование предложений директора ДЮСТШ о совершении им крупных сделок в соответствии с действующим законодательством.

**8.1.8.** Разработка муниципального задания для ДЮСТШ, обеспечение финансового выполнения муниципального задания.

**8.1.9.** Согласование назначения и освобождения от должности заместителей директора ДЮСТШ.

**8.1.10.** Согласование Положения об оказании платных услуг, штатного расписания, тарификационных списков.

**8.1.11.** Согласование положения о Совете трудового коллектива, положение об оплате труда.

**8.1.12.** Согласование видов спорта, развиваемых в ДЮСТШ.

**8.1.13.** Согласование Положения о порядке приема, перевода, восстановления и отчисления обучающихся и занимающихся в ДЮСТШ.

**8.1.14.** Согласование образовательных программ, программ спортивной подготовки.

**8.1.15.** Решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

## **9. УПРАВЛЕНИЕ И РУКОВОДСТВО ДЮСТШ**

**9.1.** Управление ДЮСТШ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Формой самоуправления является совет трудового коллектива ДЮСТШ.

**9.2.** Непосредственное управление ДЮСТШ осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор. Директор назначается на должность из числа специалистов с высшим образованием и стажем работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.

Назначение и освобождение директора ДЮСТШ от должности осуществляется постановлением Администрации города Иванова и приказом Учредителя при согласовании с заместителем главы Администрации города Иванова, курирующим социальную сферу.

**9.3.** Права и обязанности директора, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым в соответствии с



Трудовым Кодексом Российской Федерации.

**9.4.** Директор ДЮСТШ планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы ДЮСТШ;

- без доверенности действует от имени ДЮСТШ, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;
- представляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самооценки деятельности ДЮСТШ (самообследования);
- утверждает ПФХД, годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирует деятельность ДЮСТШ;
- утверждает штатное расписание ДЮСТШ, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность ДЮСТШ внутренние документы;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, увольнение и перевод работников с одной должности на другую в соответствии с трудовым законодательством;
- заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с работниками, распределяет обязанности между работниками ДЮСТШ, утверждает должностные инструкции;
- устанавливает учебную и тренировочную нагрузку, ставки и должностные оклады работников в пределах собственных финансовых средств и с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами;
- устанавливает доплаты и надбавки к должностным окладам работников ДЮСТШ;
- поощряет работников ДЮСТШ, налагает на них дисциплинарные взыскания в соответствии с трудовым законодательством;
- выдает доверенности работникам ДЮСТШ;
- заключает от имени ДЮСТШ договора;
- издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников, учащихся и занимающихся ДЮСТШ;
- утверждает правила внутреннего распорядка учащихся, правила внутреннего трудового распорядка ДЮСТШ;
- утверждает программу развития, дополнительные образовательные программы, программы спортивной подготовки ДЮСТШ, изменения и дополнения к ним;
- создает условия для реализации дополнительных образовательных программ и программ спортивной подготовки ДЮСТШ;
- организует проведение самообследования, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- обеспечивает создание и ведение официального сайта ДЮСТШ в сети «Интернет»;
- самостоятельно формирует контингент учащихся и занимающихся в пределах муниципального задания для ДЮСТШ;
- несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной, тренировочной работой и организационно-хозяйственной деятельностью ДЮСТШ;
- несёт ответственность за жизнь и здоровье обучающихся и занимающихся и работников во время учебно-тренировочного, тренировочного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время учебно-тренировочного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- осуществляет другие полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

**9.5.** Директор несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним договором. Решение о применении к Директору мер дисциплинарной ответственности принимает Учредитель.

**9.6.** В ДЮСТШ формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Совет трудового коллектива (далее – СТК);
- Педагогический Совет;
- Общешкольный тренерский совет (далее – ОТС).

**9.7.** Совет трудового коллектива является постоянно действующим органом коллегиального управления. В состав СТК входят работники ДЮСТШ, избранные на Общем собрании работников путем голосования. Также на Общем собрании работников избирает из своего состава председателя и секретаря СТК.

СТК действует бессрочно и созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

СТК может собираться по инициативе Директора ДЮСТШ, Педагогического Совета, а также по инициативе работников ДЮСТШ (не менее 1/4 от общего числа).

Заседание СТК правомочно, если в нем участвует не менее 2/3 от общего числа работников, входящих в СТК, для которых ДЮСТШ является основным местом работы.

Процедура голосования определяется СТК. Решение СТК принимается простым большинством голосов, присутствующих на собрании работников. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Проведение СТК фиксируется в протоколе. Срок хранения протоколов в ДЮСТШ постоянно.

К компетенции СТК ДЮСТШ относятся:

- решение вопроса о необходимости заключения с администрацией Коллективного договора, рассмотрение и принятие его проекта;
- избрание представительного органа для ведения коллективных переговоров с администрацией ДЮСТШ по вопросам заключения, изменения, дополнения Коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета представительного органа и администрации ДЮСТШ о выполнении Коллективного договора;
- рассмотрение и решение вопросов деятельности ДЮСТШ в рамках, установленных Уставом, Коллективным договором;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка ДЮСТШ и изменений в них;
- определение численности и срок полномочий комиссии по трудовым спорам ДЮСТШ, избрание ее членов;
- выдвижение коллективных требований работников ДЮСТШ и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- принятие решения о выдвижении на поощрение и награждение работников ДЮСТШ;
- принятие решения об объявлении забастовки и выбора органа, возглавляющего забастовку;
- обсуждение и принятие локальных нормативных актов, относящихся к его компетенции.

СТК действует на основании Положения о Совете трудового коллектива, в котором регламентируются его полномочия, порядок и сроки деятельности.

**9.8.** В целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в ДЮСТШ действует Педагогический Совет – коллегиальный, постоянно действующий орган управления ДЮСТШ. В состав Педагогического Совета входят все педагогические работники учреждения, а также директор, заместители директора по учебно-воспитательной работе. Председателем педагогического совета является директор.

Педагогический Совет ДЮСТШ действует бессрочно. Педагогический Совет собирается по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год по инициативе директора ДЮСТШ. Внеочередные заседания Педагогического Совета проводятся по требованию не менее 1/3 от общего числа педагогических работников ДЮСТШ.

Заседание Педагогического Совета является правомочным, если на нем присутствовало

более половины от общего числа членов Педагогического Совета, для которых ДЮСТШ является основным местом работы.

Процедура голосования определяется Педагогическим Советом. Решение Педагогического Совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих членов Педагогического Совета.

Заседания Педагогического Совета оформляются протоколом. Срок хранения протоколов 5 лет.

Наиболее важные решения Педагогического Совета реализуются приказом Директора ДЮСТШ.

К компетенции Педагогического Совета относится:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации с учетом мнения методических объединений педагогических работников ДЮСТШ;

- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

- принятие решения о переводе учащегося на следующий этап спортивной подготовки, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) учащегося) об обучении по индивидуальному учебному плану, отчислении учащегося;

- принятие программы развития, образовательных программ ДЮСТШ, изменений и дополнений к ним;

- принятие учебного плана, календарного учебного графика, режима учебных занятий;

- обсуждение и принятие локальных нормативных актов в пределах своей компетенции;

- иные вопросы организации образовательной деятельности..

**9.9.** **Общешкольный тренерский совет** – постоянно действующий высший тренерский коллегиальный орган управления ДЮСТШ. **Общешкольный тренерский совет** формируется и осуществляет деятельность на основе Положения об **Общешкольном тренерском совете**, утвержденного приказом директора.

В состав общешкольного тренерского совета входят сотрудники ДЮСТШ, занятые в спортивной деятельности (администрация школы, тренеры, инструкторы-методисты, инструктор по спорту), с момента приема на работу и до прекращения срока действия трудового договора.

Председателем общешкольного тренерского совета является директор ДЮСТШ. Секретарь общешкольного тренерского совета избирается из числа членов общешкольного тренерского совета на 1 год.

Общешкольный тренерский совет при необходимости создает временные рабочие группы по подготовке вопросов и документов для заседания общешкольного тренерского совета.

В компетенцию общешкольного тренерского совета входит:

- принятие, рекомендация к утверждению локальных актов Учреждения в пределах своей компетенции;

- принятие, рекомендация к утверждению программы развития, программ спортивной подготовки;

- принятие целей и задач учреждения, рекомендация к утверждению плана работы ДЮСТШ;

- осуществление контроля выполнения решений общешкольного тренерского совета, результатов и качества работы членов коллектива;

- принятие решения о переводе занимающихся на следующий этап подготовки, оставление на повторный курс, отчисление и исключение из школы;

- принятие решений о процедурах проведения промежуточной и итоговой аттестации занимающихся;

- рекомендация к представлению тренеров к почетному званию и наградам;

- принятие организационных решений по основным вопросам совершенствования качества спортивной подготовки;

- утверждение аналитических отчетов администрации по спортивной подготовке ДЮСТШ за год;
- принятие решений о награждении занимающихся за успехи в спорте грамотами.

**9.10.** В отделениях по видам спорта создаются тренерские советы, на которых рассматриваются вопросы учебно-тренировочной и тренировочной работы, индивидуального планирования подготовки спортсменов, участия в соревнованиях, совершенствования методики тренировочного процесса. По решению тренерского совета проводятся открытые тренировочные занятия с последующим их обсуждением и обменом опытом работы.

**9.11.** В целях учета мнения учащихся и занимающихся, родителей (законных представителей) учащихся и занимающихся и педагогических работников и тренеров по вопросам управления ДЮСТШ и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся и занимающихся, родителей (законных представителей) учащихся и занимающихся, педагогических работников и тренеров создаются советы учащихся и занимающихся, родителей (законных представителей) учащихся и занимающихся, а также могут действовать профессиональные союзы учащихся и занимающихся, работников ДЮСТШ.

Советы учащихся и занимающихся и советы родителей (законных представителей) учащихся и занимающихся не являются коллегиальными органами управления. Порядок работы таких советов, их состав, структура, компетенция определяются ими самостоятельно локальными нормативными актами.

**9.12.** В Учреждении осуществляет свою деятельность Общешкольный родительский комитет, состоящий из избранных родителей (законных представителей) учащихся и занимающихся.

Структура, полномочия и компетенция Общешкольного родительского комитета определяется соответствующим локальным нормативным актом ДЮСТШ.

По инициативе учащихся в ДЮСТШ могут создаваться детские общественные объединения и организации.

**9.13.** Компетенция заместителей директора ДЮСТШ устанавливается директором ДЮСТШ.

Заместители директора действуют от имени ДЮСТШ, представляют его в государственных органах, в организациях Российской Федерации и иностранных государств, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем ДЮСТШ.

**9.14.** Заместители директора ДЮСТШ назначаются и освобождаются от должности приказом директора ДЮСТШ, при обязательном согласовании с Учредителем.

**9.15.** Заместители директора осуществляют свою деятельность и несут ответственность в соответствии с трудовым договором, должностными инструкциями, локальными актами ДЮСТШ.

**9.16.** Директору (по согласованию с Учредителем), заместителям директора и инструктору-методисту ДЮСТШ разрешается вести учебные занятия в ДЮСТШ с оплатой из расчета 0,5 ставки тренера-преподавателя с соответствующей квалификацией и стажем тренерско-преподавательской работы.

**9.17.** Тренерско-преподавательский состав ДЮСТШ комплектуется из числа специалистов, как правило, имеющих высшее физкультурное или педагогическое образование. В тех случаях, когда тренерско-преподавательского состава недостаточно для проведения занятий в группах спортивно-оздоровительной и начальной подготовки, допускается привлекать к этой работе с почасовой оплатой учителей физической культуры, инструкторов и других специалистов физического воспитания (в том числе пенсионеров), а также студентов старших курсов педагогического колледжа и высших учебных заведений, имеющих спортивную квалификацию.

Тренеры-преподаватели, работающие с неполной недельной нагрузкой (совместители) должны так же, как и штатные работники, выполнять организационно-методическую и воспитательную работу, привлекаться к организации спортивных мероприятий.

**9.18.** На период временного отсутствия тренера-преподавателя работа с группами

осуществляется тренерско-преподавательским составом школы за счет перераспределения и уплотнения рабочего времени по графику, утвержденному приказом Директора ДЮСТШ.

**9.19.** Взаимоотношения работников и директора ДЮСТШ, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

**9.20.** Коллективные трудовые споры между администрацией ДЮСТШ и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

## **10. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА**

**10.1.** Оплата труда работников ДЮСТШ производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе с муниципальными правовыми актами, с Положением об оплате труда в ДЮСТШ, иными локальными актами, с учетом учебной нагрузки и квалификационной категории, с обязательным согласованием с Советом трудового коллектива и Учредителем.

## **11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ДЮСТШ**

**11.1.** Реорганизация ДЮСТШ может быть осуществлена в форме:

**11.1.1.** Слияния двух или нескольких учреждений;

**11.1.2.** Присоединения к ДЮСТШ одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

**11.1.3.** Разделения ДЮСТШ на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

**11.1.4.** Выделения из ДЮСТШ одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

**11.1.5.** ДЮСТШ может быть реорганизована в форме слияния или присоединения, если реорганизуемые учреждения созданы на базе имущества одного и того же собственника.

**11.1.6.** ДЮСТШ может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

**11.2.** Имущество ДЮСТШ, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам ДЮСТШ, передается ликвидационной комиссией Собственнику имущества ДЮСТШ.

## **12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

**12.1.** Требования настоящего Устава обязательны для всех работников ДЮСТШ, обучающихся и их родителей (законных представителей).

**12.2.** Изменения и дополнения в Устав вносятся решением Совета трудового коллектива и утверждаются Учредителем по согласованию с уполномоченным органом местного самоуправления по управлению муниципальным имуществом.

**12.3.** Государственная регистрация изменений и дополнение к Уставу ДЮСТШ осуществляется в порядке и сроки, установленными действующим законодательством Российской Федерации.

**12.4.** Деятельность ДЮСТШ регламентируется настоящим Уставом и иными локальными правовыми актами, принимаемыми в ДЮСТШ для обеспечения эффективного осуществления своей деятельности.

**12.5.** Во всех вопросах, неурегулированных настоящим Уставом, ДЮСТШ руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

Пронумеровано, прошнуровано, скреплено печатью

« 21 » листов

Дата: « 21 » 2019

Исп. МММ Красильникова Н.К. (подпись)



89 04  
1065702025860  
2195702208693

Прошнуровано, пронумеровано и скреплено печатью на 21 листах

Директор А.С. Чернышев Чернышев А.С./ 28 апреля 2019 года

